

SỞ Y TẾ TỈNH LÂM ĐỒNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN
PHỤC HỒI CHỨC NĂNG BÌNH THUẬN

Số: 030/KH-BV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 15 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng Bình Thuận

Căn cứ Luật Giá số 16/2023/QH15 ngày 19 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ - CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2025 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ tế;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29 tháng 03 năm 2018 của Bộ Y tế ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề YHCT để cấp chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định 1545/QĐ-UBND ngày 03/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 594/QĐ-BV ngày 30/03/2026 về việc phê duyệt phương án giá thu tiền thực hành tại Bệnh viện Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng Bình Thuận;

Căn cứ Bản công bố Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành số 921/BCB-BV ngày 14/05/2026 của Bệnh viện YHCT - PHCN Bình Thuận;

Bệnh viện Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng Bình Thuận xây dựng kế hoạch đào tạo thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với các học viên đã tốt nghiệp các trường khối ngành sức khỏe như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Học viên sau quá trình thực hành lâm sàng sẽ có khả năng thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh và kê đơn thuốc một cách chủ động, an toàn, hiệu quả cho người bệnh.

2. Mục tiêu cụ thể

Nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh dựa trên cơ sở quy định tại Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HÀNH

1. Đối tượng thực hành

- Bác sỹ với Phạm vi hành nghề: Y học cổ truyền, chuyên khoa Phục hồi chức năng, chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh, chuyên khoa Nội khoa.
- Bác sỹ có chứng chỉ đào tạo Chuyên khoa cơ bản PHCN
- Y sĩ Y học cổ truyền
- Điều dưỡng
- Kỹ thuật y với Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học, Hình ảnh y học, Phục hồi chức năng.

2. Nội dung về các văn bản quy định pháp luật khám bệnh, chữa bệnh

- Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;
- Quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp;
- An toàn người bệnh;
- Kỹ năng giao tiếp và ứng xử với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;
- Quy chế tổ chức, quản lý bệnh viện.

- Hình thức: Lồng ghép trong quá trình thực hành lâm sàng

3. Nội dung, thời gian và địa điểm thực hành lâm sàng

3.1. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho bác sỹ với phạm vi hoạt động chuyên môn là bác sỹ Y học cổ truyền

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 3 tháng tại khoa Hồi sức cấp cứu.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 9 tháng tại các khoa về Y học cổ truyền.

b. Nội dung thực hành:

- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền

- Danh mục kỹ thuật trong phụ lục VI - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3.2. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho bác sỹ với phạm vi hoạt động chuyên môn là bác sỹ Phục hồi chức năng

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 3 tháng tại khoa Hồi sức cấp cứu.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 9 tháng tại khoa Phục hồi chức năng.

b. Nội dung thực hành

- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phục hồi chức năng.

- Danh mục kỹ thuật chuyên khoa theo phụ lục V và chương XV, phụ lục IX - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3.3. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho bác sỹ với phạm vi hoạt động chuyên môn là bác sỹ Chẩn đoán hình ảnh

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 3 tháng tại khoa Hồi sức cấp cứu.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 9 tháng tại khoa Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng - Xét nghiệm.

b. Nội dung thực hành:

- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh

- Danh mục kỹ thuật chuyên khoa theo phụ lục V và chương XIV, phụ lục IX
- Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3.4. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho bác sỹ có chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản Phục hồi chức năng

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 9 tháng tại khoa Phục hồi chức năng (Tổng thời gian thực hành và thời gian đào tạo chuyên khoa cơ bản đủ 18 tháng).

b. Nội dung thực hành:

- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phục hồi chức năng.
- Danh mục kỹ thuật trong chương XV, phụ lục IX - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3.5. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho Điều dưỡng

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 1 tháng tại khoa Hồi sức cấp cứu.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 5 tháng tại các khoa lâm sàng khác.

b. Nội dung thực hành:

- Danh mục kỹ thuật trong phụ lục XII - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3.6. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho Kỹ thuật y Xét nghiệm y học

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 1 tháng tại khoa Hồi sức cấp cứu.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 5 tháng tại khoa Chẩn đoán hình ảnh – Thăm dò chức năng – Xét nghiệm.

b. Nội dung thực hành:

- Danh mục kỹ thuật trong chương II, phụ lục XIV - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3.7. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho Kỹ thuật y Hình ảnh y học

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 1 tháng

tại khoa Hồi sức cấp cứu.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 5 tháng tại khoa Chẩn đoán hình ảnh – Thăm dò chức năng – Xét nghiệm.

b. Nội dung thực hành:

- Danh mục kỹ thuật trong chương I, phụ lục XIV - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3.8. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho Kỹ thuật y Phục hồi chức năng

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 1 tháng tại khoa Hồi sức cấp cứu.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 5 tháng tại khoa Phục hồi chức năng.

b. Nội dung thực hành:

- Danh mục kỹ thuật trong chương III, phụ lục XIV - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

3.9. Hướng dẫn thực hành lâm sàng cho Y sỹ y học cổ truyền.

a. Thời gian và địa điểm thực hành

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 3 tháng tại khoa Hồi sức cấp cứu.

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 6 tháng tại các khoa về y học cổ truyền.

b. Nội dung thực hành:

- Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền.

- Danh mục kỹ thuật trong phụ lục XI - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

4. Ban tổ chức

1. Ông Trần Văn Mạnh	Phó Giám đốc phụ trách	Trưởng ban
2. Ông Nguyễn Thanh Tùng	Phó Giám đốc	Phó ban
3. Ông Tăng Quang Minh	Trưởng phòng KHTH-ĐD-DD	Phó ban
4. Bà Vũ Thị Huệ	Trưởng phòng TC-KT	Thành viên
5. Bà Đoàn Thị Thu Hương	Phó phòng KHTH-ĐD-DD	Thành viên

6. Bà Nguyễn Thị Hương	Người chịu trách nhiệm chuyên môn	Thành viên
7. Ông Thái Văn Đạt	Trưởng khoa PHCN	Thành viên
8. Bà Qua Đình Tiểu Chiêu	Nhân viên phòng KHTH-ĐD-DD	Thành viên
9. Bà Phùng Thị Hạnh Dung	Nhân viên phòng KHTH-ĐD-DD	Thành viên

5. Kinh phí

Thu tiền thực hành theo Quyết định số 594/QĐ-BV ngày 30/03/2026 về việc phê duyệt phương án giá thu tiền thực hành tại Bệnh viện Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng Bình Thuận; Việc thực hiện thu - chi tiền thực hành tại bệnh viện như sau:

Đơn vị tính : Đồng

STT	Nội dung thu - chi	Tỷ lệ (%)	Thành tiền		Ghi chú
			Y sỹ YHCT; Điều dưỡng, Kỹ thuật y	Bác sỹ	
1	Mức thu (đồng/người/tháng)		800.000	1.000.000	
2	Phân chi (chi tiết)		520.000	650.000	
2.1	Bộ phận quản lý của bệnh viện	20%	160.000	200.000	
2.2	Bộ phận hướng dẫn, quản lý học viên	10%	80.000	100.000	
2.3	Chi cho người trực tiếp hướng dẫn thực hành	30%	240.000	300.000	
2.4	Chi phí điện nước, vật tư tiêu hao, khác,...	5%	40.000	50.000	
3	Chênh lệch (1 -2)		280.000	350.000	
4	Trích cải cách tiền lương (2=3x40%)		112.000	140.000	

5	Thặng dư BS quỹ (5=(3-4))		168.000	210.000	
---	------------------------------	--	---------	---------	--

IV. TỔ CHỨC THỰC HÀNH

1. Tổ chức thực hành

1.1. Tiếp nhận thực hành

- Người thực hành phải có đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 và bản sao hợp lệ các văn bằng chuyên môn theo quy định.

- Sau khi nhận được đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, bệnh viện thực hiện:

+ Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023;

+ Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 về Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng, trong đó nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành;

+ Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

1.2. Phân công người hướng dẫn thực hành

- Bệnh viện phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023;

- Một người hướng dẫn thực hành hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng một thời điểm.

1.3. Điều kiện đối với người hướng dẫn thực hành

- Có giấy phép hành nghề với chức danh, phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối tượng được hướng dẫn thực hành;

- Có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành;

- Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 03 năm trở lên.

1.4. Một số trường hợp cụ thể về chức danh, phạm vi hành nghề của người hướng dẫn thực hành

- Đối với người có văn bằng y sỹ y học cổ truyền thì người hướng dẫn thực

hành là y sỹ với phạm vi hành nghề y học cổ truyền hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề y học cổ truyền;

- Đối với người có văn bằng điều dưỡng thì người hướng dẫn thực hành là điều dưỡng;

- Đối với người có văn bằng kỹ thuật hình ảnh y học thì người hướng dẫn thực hành là kỹ thuật hình ảnh y học hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh;

- Đối với người có văn bằng kỹ thuật xét nghiệm y học thì người hướng dẫn thực hành là kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa xét nghiệm;

- Đối với người có văn bằng kỹ thuật phục hồi chức năng thì người hướng dẫn thực hành là kỹ thuật phục hồi chức năng hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa phục hồi chức năng.

1.5. Trách nhiệm của người hướng dẫn thực hành

Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

1.6. Hoàn thành quá trình thực hành

Sau khi hoàn thành thực hành và có kết quả đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành, bệnh viện tiến hành:

- Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023;

- Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của cơ sở hướng dẫn thực hành và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

1.7. Đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành

Đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành và xác nhận hoàn thành quá trình thực hành phải bảo đảm khách quan, trung thực.

2. Bảo lưu kết quả thực hành khám bệnh, chữa bệnh

2.1. Thời gian tạm dừng thực hành

Bệnh viện bảo đảm người thực hành được làm việc theo chế độ làm việc của cơ sở. Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được

bảo lưu các kết quả thực hành trước đó.

2.2. Việc bảo lưu kết quả thực hành thực hiện như sau

a) Người thực hành có văn bản đề nghị bảo lưu kết quả thực hành và gửi kèm theo các tài liệu chứng minh lý do đề nghị bảo lưu;

b) Căn cứ đề nghị của người thực hành, giám đốc bệnh viện xem xét, quyết định việc bảo lưu (*trường hợp không đồng ý bảo lưu sẽ có văn bản trả lời, nêu rõ lý do*);

c) Trong thời gian 30 ngày sau khi hết thời gian bảo lưu, nếu người thực hành không có văn bản đề nghị tiếp tục thực hành hoặc đề nghị gia hạn thời gian bảo lưu thì kết quả bảo lưu không còn giá trị, tổng thời gian của các lần bảo lưu không quá 12 tháng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người chịu trách nhiệm đào tạo: Phó giám đốc Bệnh viện

- Chịu trách nhiệm trong toàn bộ quá trình đào tạo và kết quả đào tạo tại Bệnh viện (trách nhiệm chung).

- Phê duyệt kế hoạch đào tạo và chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Quyết định phân công, chỉ đạo cán bộ bộ phận làm quản lý đào tạo.

- Xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Dinh dưỡng

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.

- Đầu mối tiếp nhận, tổng hợp danh sách, tổng hợp và lập hồ sơ của học viên trình giám đốc ký và báo cáo Sở Y tế.

- Soạn thảo hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh để ký kết cho người đề nghị thực hành và quản lý hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp người hướng dẫn thực hành trong việc đánh giá mức độ hoàn thành của đối tượng thực hành. Tham mưu Ban Giám đốc cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho học viên.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán tham mưu về quy chế thu chi học thực hành tại đơn vị và đề xuất với ban giám đốc để thống nhất quy chế.

- Phân công người theo dõi, chấm công người học thực hành tại các khoa

- Thực hiện đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành, danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của bệnh viện.

- Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện

tử của bệnh viện.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Phối hợp phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Dinh dưỡng thực hiện hợp đồng hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của học viên; thu chi chi phí theo kế hoạch và quy chế.

4. Các khoa có học viên thực hành khám bệnh, chữa bệnh

- Tiếp nhận, quản lý, hướng dẫn thực hành cho học viên theo quy định. Tạo điều kiện cho học viên hoàn thành khóa hướng dẫn thực hành; tổ chức, phân công người trợ giúp người hướng dẫn thực hành phù hợp; tham gia trong các công tác hướng dẫn học viên thực hành.

- Phối hợp phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Dinh dưỡng xây dựng nội dung thực hành cụ thể đối với từng chức danh chuyên môn hướng dẫn thực hành.

- Đánh giá mức độ hoàn thành của học viên.

5. Nhiệm vụ của học viên:

- Tham gia thực hành đủ thời gian như quy định.

- Nghiêm túc tuân thủ các quy định của Bệnh viện, học tập, thực hành dưới sự hướng dẫn, giám sát của người được phân công phụ trách hướng dẫn thực hành.

- Chủ động, tích cực học tập, thực hành theo chương trình đào tạo để đạt các chuẩn năng lực theo quy định.

- Tích cực đưa ý kiến phản hồi để hoàn thiện kỹ năng.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp giấy phép hành nghề của Bệnh viện Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng Bình Thuận.

Đề nghị các khoa, phòng, các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện, các khó khăn, vướng mắc (nếu có) báo cáo về Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Dinh dưỡng để Phòng tổng hợp, báo cáo Ban lãnh đạo giải quyết kịp thời. /s/

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo (biết);
- Các khoa, phòng (t/hiện);
- Lưu: VT, P.KHTH-ĐD-DD



Trần Văn Mạnh