

Số: 303 /TB-BV

Bình Thuận, ngày 20 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết quả thẩm định, xét duyệt hồ sơ dự thăng hạng viên chức chuyên ngành Y tế tại bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng tỉnh Bình Thuận

Căn cứ Công văn số 240/CV-BV ngày 18/05/2018 của Bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng tỉnh Bình Thuận về việc triển khai thăng hạng viên chức chuyên ngành y tế năm 2018 tại đơn vị;

Căn cứ kết quả kiểm tra, thẩm định và xét duyệt hồ sơ dự thăng hạng viên chức chuyên ngành Y tế năm 2018 của Ban kiểm tra, sát hạch bệnh viện.

Nay Bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng tỉnh Bình Thuận thông báo kết quả thẩm định, xét duyệt hồ sơ dự thăng hạng viên chức Y tế năm 2018 tại đơn vị như sau:

- Tổng số viên chức đăng ký dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Y tế từ hạng IV lên hạng III là: 06 người, trong đó:

- Viên chức đăng ký dự thăng hạng từ chức danh Y sỹ lên Bác sỹ là: 01 người;

- Viên chức đăng ký dự thăng hạng từ Dược sỹ hạng IV lên Dược sỹ hạng III là: 03 người;

- Viên chức đăng ký dự thăng hạng từ Điều dưỡng hạng IV lên Điều dưỡng hạng III là: 02 người.

- Tổng số viên chức đạt đủ điều kiện dự tuyển thăng hạng là: 06 người

- Tổng số viên chức không đạt đủ điều kiện dự tuyển thăng hạng là: 0 người

(có biểu mẫu tổng hợp danh sách kèm theo)

Phòng Tổ chức cán bộ tiến hành niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở và trên website bệnh viện để viên chức dự thăng hạng được biết

Trên đây là kết quả sơ tuyển hồ sơ dự thăng hạng viên chức chuyên ngành Y tế năm 2018 tại bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng tỉnh Bình Thuận. Nay thông báo để viên chức, người lao động được biết. /.

Nơi nhận:

- Khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Chính

**DANH SÁCH ĐU ĐIỀU KIỆN DƯ THĂNG HẠNG
 CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC Y TẾ TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III**

T	Họ	Tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Khoa (phòng, ban) đang công tác	Ngày tháng năm tuyên dụng (theo Quyết định của Sở Nội vụ)	Thời gian giữ hạng (thể hiện bằng tổng số tháng; tính cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Tên đề tài, đề án, công trình, sáng kiến	Ghi chú
			Nam	Nữ					Hệ số lương	Mã số hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ quản lý nhà nước	Trình độ độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		
1	Dương Thị Diệu	Tiền	4	5	Bác sỹ đa khoa	Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	05/04/2010	8 năm 2 tháng	3,06	V.08.03.07	Bác sỹ đa khoa	B	B	B	B	17	18
2	Đoàn Thị Thu	Hương			Điều dưỡng	Khoa Nội tổng hợp	05/04/2010	8 năm 2 tháng	2,66	V.08.05.03	Điều dưỡng đại học	B	B	B			
3	Nguyễn Thị Thanh	Xuân			Phó phụ trách khoa	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	15/05/2008	10 năm	2,66	V.08.05.03	Điều dưỡng đại học	B	B	B			
4	Đỗ Xuân	Ngọc	25/01/1976		Dược sỹ	Khoa Dược	01/03/2004	14 năm 3 tháng	3,06	V.08.08.23	Dược sỹ đại học	B	B	B			
5	Vân Tấn	Phong	23/01/1981		Phó khoa	Khoa Dược	15/09/2006	11 năm 8 tháng	3,06	V.08.08.23	Dược sỹ đại học	B	B	B			
6	Nguyễn Thị Bích	Trâm		20/11/1984	Trưởng khoa	Khoa Dược	15/09/2006	11 năm 8 tháng	3,06	V.08.08.23	Dược sỹ đại học	B	B	B			



Thủ trưởng đơn vị: *[Signature]*
 Ký (chức vụ, họ, tên): *[Signature]*

[Signature]
 và làm việc các: *Phạm Văn Chính*

ưu ý:
 Danh sách này được tạo lập trên phần mềm excel, font: Times New Roman; Không viết tắt trong biểu.
 Tại Cột 4, 5: Ghi cụ thể ngày, tháng, năm và được định dạng theo kiểu: dd/mm/yyyy.
 Danh sách tên người dự tuyển được xếp theo thứ tự A, B, C... (Cột 3) của từng chức danh nghề nghiệp. Ghi theo từng nhóm chức danh.
 chú: Đơn vị thăng hạng "bác sỹ", "điều dưỡng", "dược", "thi": Danh sách tên những người đang kỳ thăng hạng chức danh "bác sỹ" được trình bày trước theo thứ tự A đến Y... và làm việc các: *Phạm Văn Chính*
 "dược" được thực hiện trong tư như "bác sỹ"
 Tại Cột 11: Ghi theo mã chức danh hiện hưởng, bắt đầu bằng tự "V"; Ví dụ: V.08.03.07 hoặc V.08.05.13...
 Tại Cột 17: Ghi cụ thể tên đề tài, đề án hoặc đã tham gia xây dựng đề tài, đề án, văn bản nào trong thời gian công tác hoặc có sáng kiến được đơn vị công nhận bằng văn bản
 File mềm danh sách được gửi qua địa chỉ: thoaiup@snv.binhthuan.gov.vn hoặc nhamt@snv.binhthuan.gov.vn